



Onboarding

Jornada do colaborador



SUMÁRIO

Introdução 3

FASE 1

A primeira impressão é a que fica 5

1º passo	
Comunicado de contratação	6
2º passo	
Ligação para o colaborador	7
3º passo	
Formalização	8
4º passo	
Alinhamento interno	9

FASE 2

Boas-vindas oficiais 10

1º passo	
Recepção	11
2º passo	
Vídeo Manifesto	12
3º passo	
Apresentação do Grupo	13

4º passo	
Nossa jornada com segurança	14
5º passo	
Cartilha digital	15
6º passo	
Tour Guiado	16
7º passo	
Treinamentos iniciais	17
8º passo	
Treinamentos programados	18
9º passo	
Kit de Boas-vindas	19
10º passo	
Encerramento	20

FASE 3

Acompanhar e guiar é fundamental 21

1º passo	
Feedback estruturado	22
2º passo	
Avaliação final	23
3º passo	
Kit final	24



Introdução

O Grupo Fictor Alimentos vive uma nova fase, marcada pelo fortalecimento da marca empregadora e pela necessidade de unificar a comunicação em todas as unidades, reforçando o sentimento de pertencimento.

Pensado para esse momento, o Onboarding foi criado como um guia que garante uma experiência de entrada acolhedora, estratégica, clara e coerente com o propósito e os valores do Grupo, independentemente da planta.

**Juntos, vamos fortalecer vínculos,
promover alinhamento e traduzir a
nova fase da Fictor Alimentos
desde o primeiro contato.**

FASE 1

Início da integração,
com conexão e clareza
desde o primeiro
contato, preparando
o colaborador para o
primeiro dia.

FASE 2

Momento de apresentar
o Grupo com clareza,
leveza e receptividade.

FASE 3

Fortalecer vínculos e
garantir uma adaptação
segura e assertiva ao
longo dos primeiros
meses.



FASE 1

A PRIMEIRA IMPRESSÃO
É A QUE FICA



1º PASSO

COMUNICADO DE CONTRATAÇÃO

O RH envia uma mensagem por WhatsApp ou e-mail com a arte de boas-vindas, parabenizando o colaborador pela aprovação no processo seletivo e sugerindo uma ligação para alinhamento inicial.

Fictor > Alimentos



2º PASSO

LIGAÇÃO PARA O COLABORADOR

Entre em contato para alinhar expectativas, utilizando o checklist como apoio para não esquecer nenhum ponto, solicitar documentos, esclarecer como é o trabalho e o ambiente e orientar o que deve ser preparado antes do primeiro dia.



3º PASSO

FORMALIZAÇÃO

Com tudo alinhado, envie uma mensagem confirmando a data de início e o endereço, compartilhando o guia prático do primeiro dia.

Fictor > Alimentos

**Guia prático
para o
primeiro
dia do
colaborador**

Fictor > Alimentos

ATENÇÃO!

Se o colaborador tiver dificuldade com tecnologia, priorize a ligação desde o início para anunciar a contratação e fazer os alinhamentos de forma acolhedora.





LEMBRE-SE!

A padronização do processo é essencial. O mais importante é garantir que todos vivam a mesma experiência, com cuidado e qualidade.

Fictor > Alimentos

4º PASSO

ALINHAMENTO INTERNO

Avise a equipe sobre a chegada do novo colaborador. Envie um e-mail com foto, nome, data de início e um checklist simples para garantir que tudo esteja pronto para recebê-lo.



Fictor > Alimentos

Se prepare, o seu time está aumentando!



Tem novidade chegando por aí. Em breve, o **fulano** entra para a sua equipe e queremos que ele **se sinta acolhido desde o primeiro dia** – afinal, começar bem faz toda a diferença.

Para deixar tudo mais fácil, criamos um check-list para orientar você neste momento.

Checklist

- * **Alinhe com a equipe** que tem gente nova chegando e já aqueça o clima de recepção.
- * Escolha alguém do time para ser a **pessoa parceira** durante o período de experiência, **uma referência** que apoia, orienta e acompanha quem está chegando.
- * **Deixe tudo organizado com antecedência**, preparando o ambiente de trabalho de forma que a pessoa colaboradora encontre o necessário para iniciar a rotina com tranquilidade.
- * Quando ele chegar, **explique com clareza** como é a rotina, como as tarefas devem ser feitas e o jeito de trabalhar da equipe.
- * **Deixe os treinamentos agendados** e organizados para que ele comece com segurança.
- * Torne o ambiente leve, em que **perguntar é bem-vindo e aprender faz parte do processo**.

E uma última coisa, que faz TODA a diferença

O novo colaborador terá a “**pessoa parceira**” como referência, então, vale reforçar a importância da escuta ativa, da paciência e abertura para apoiar esse começo. É o que tornará a integração mais humana e leve.

Atenção!

A padronização do processo é essencial. Nada de mimos exclusivos preparados somente pela liderança. O que vale é garantir que todos vivam a mesma experiência, com cuidado e qualidade.

Vamos tornar essa chegada inesquecível, afinal,

JUNTOS, ALIMENTAMOS COM RESPEITO. E CRESCEMOS COM PROPÓSITO.

FASE 2

BOAS-VINDAS OFICIAIS

Fictor > Alimentos



Fictor > Alimentos

1º PASSO

RECEPÇÃO

Fala do RH ao direcionar os colaboradores para o auditório, dando boas-vindas, se apresentando e falando um pouco sobre o que ele pode esperar desse primeiro dia.



2º PASSO

VÍDEO MANIFESTO

Inicie a integração com o vídeo Manifesto, apresentando o Grupo de forma inspiradora e impactante.

Fictor > Alimentos

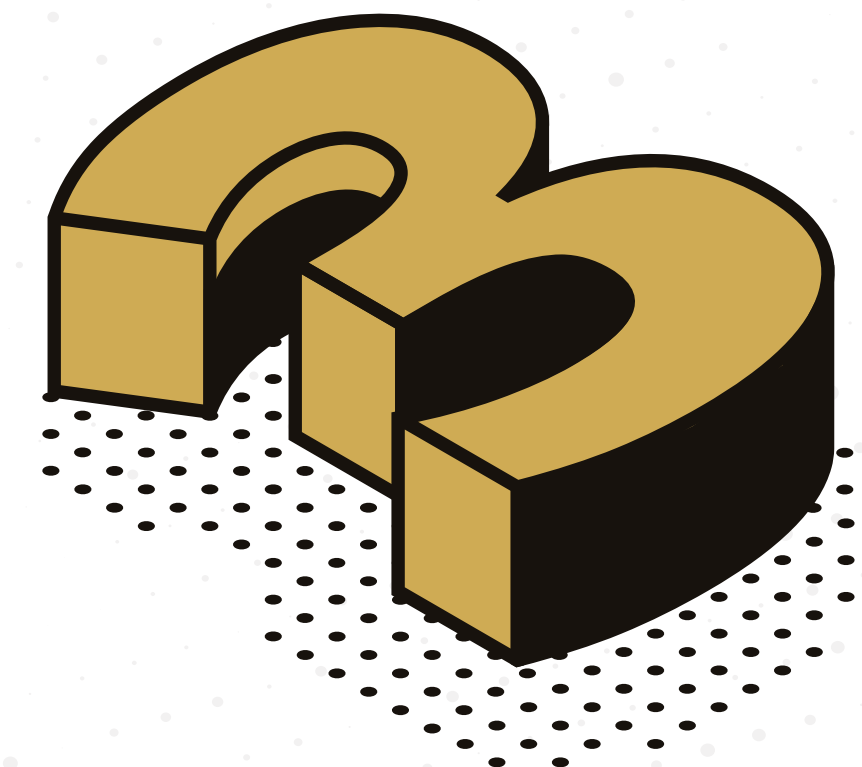


Fictor ➤ Alimentos

OI!

Bem-vindos!
Que essa seja uma
jornada de crescimento,
conquistas e parceria.

Fictor ➤ Alimentos



3º PASSO

APRESENTAÇÃO DO GRUPO

Hora da apresentação do Grupo,
contextualizando quem somos,
como atuamos e os pontos
essenciais para este primeiro dia.



4º PASSO

NOSSA JORNADA COM SEGURANÇA

Exibição do vídeo didático sobre segurança no ambiente de trabalho, reforçando normas, regras e boas práticas que fazem parte da rotina.

Fictor > Alimentos





Fictor > Alimentos

**Nossa
jornada
com
segurança**

Fictor > Alimentos



5º PASSO

CARTILHA DIGITAL

**Reforce que a cartilha digital
está disponível no App In Cubo,
reunindo todas as informações
apresentadas e conteúdos
complementares.**

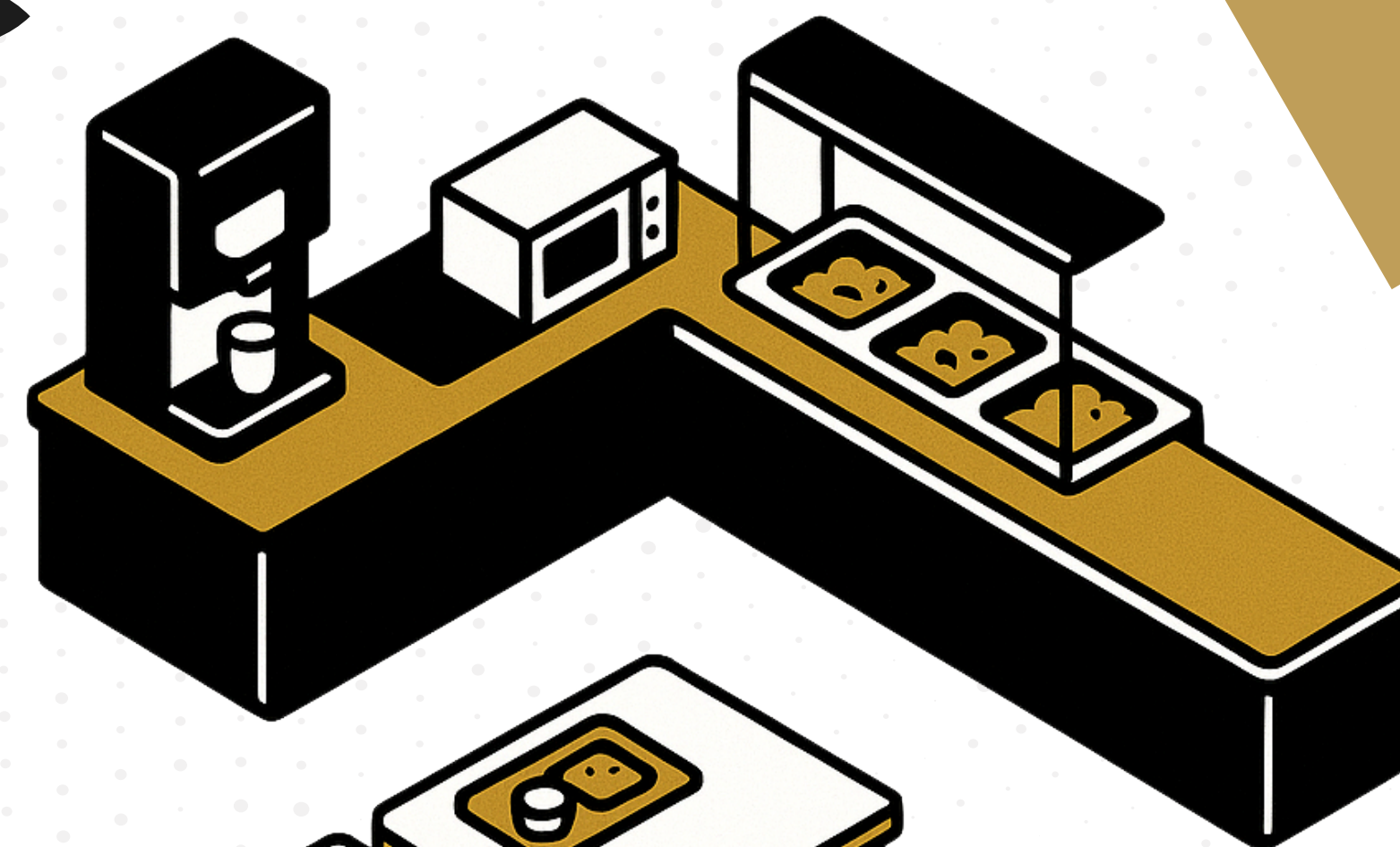
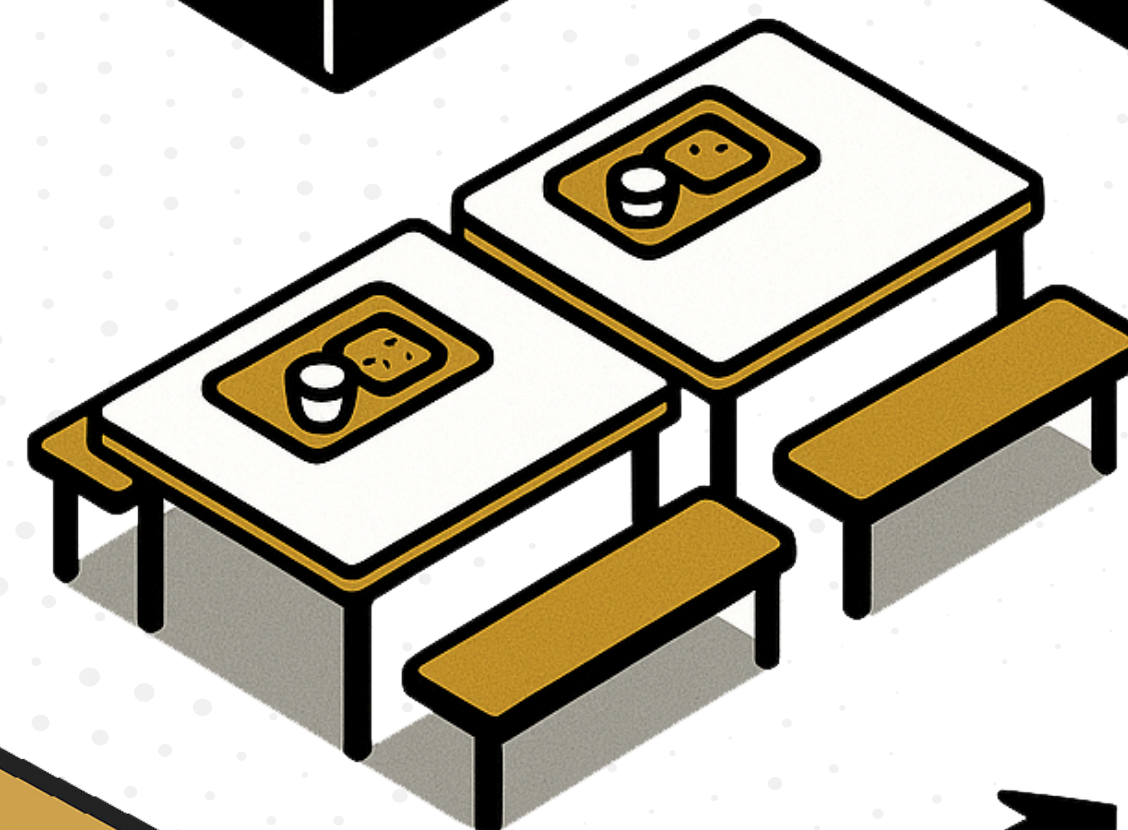
6º PASSO

TOUR GUIADO

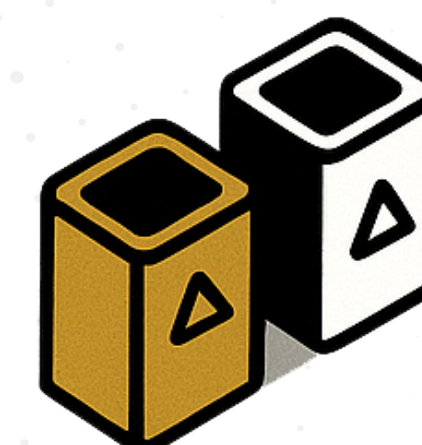
Organize os colaboradores por setor para o tour guiado com a liderança direta, apresentando espaços, áreas comuns e rotinas conforme o cargo.



Fictor > Alimentos



SAÍDA





7º PASSO

TREINAMENTOS INICIAIS

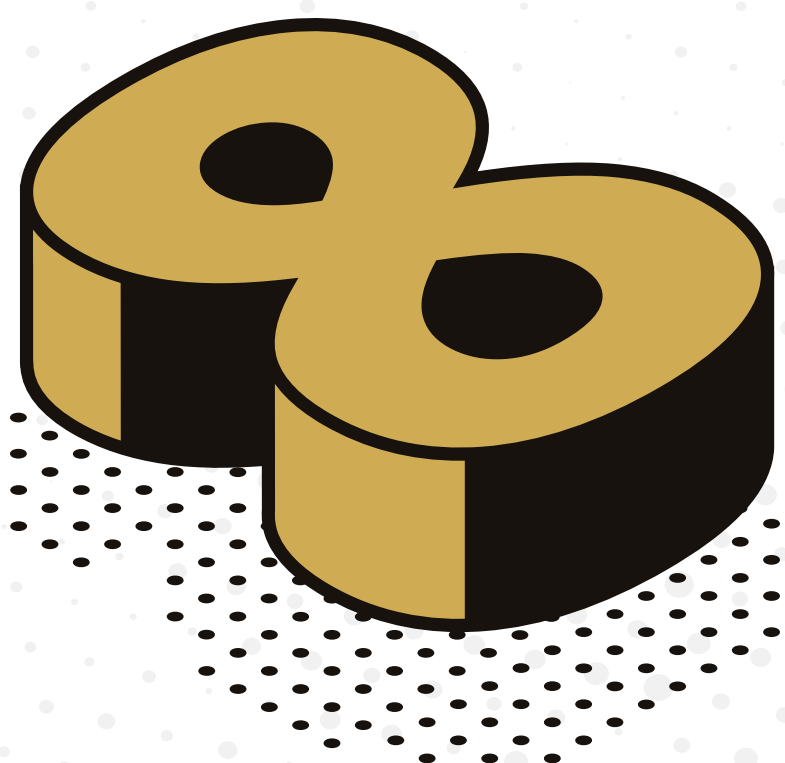
Após o tour, realize os treinamentos essenciais do primeiro dia, orientando o colaborador para iniciar suas atividades com segurança e clareza.

Fictor > Alimentos

8º PASSO

TREINAMENTOS PROGRAMADOS

Organize os treinamentos complementares ao longo da semana, informando data, local e conteúdo por e-mail e presencialmente.



Fictor > Alimentos



Fictor > Alimentos

Se prepare, o seu time está aumentando!

Tem novidade chegando por aí. Em breve, o **fulano** entra para a sua equipe e queremos que ele **se sinta acolhido desde o primeiro dia** – afinal, começar bem faz toda a diferença.

Para deixar tudo mais fácil, criamos um check-list para orientar você neste momento.

Checklist

- * **Alinhe com a equipe** que tem gente nova chegando e já aqueça o clima de recepção.
- * Escolha alguém do time para ser a **pessoa parceira** durante o período de experiência, **uma referência** que apoia, orienta e acompanha quem está chegando.
- * **Deixe tudo organizado com antecedência**, preparando o ambiente de trabalho de forma que a pessoa colaboradora encontre o necessário para iniciar a rotina com tranquilidade.
- * Quando ele chegar, **explique com clareza** como é a rotina, como as tarefas devem ser feitas e o jeito de trabalhar da equipe.
- * **Deixe os treinamentos agendados** e organizados para que ele comece com segurança.
- * Torne o ambiente leve, em que **perguntar é bem-vindo** e **aprender faz parte do processo**.

E uma última coisa, que faz TODA a diferença

O novo colaborador terá a **"pessoa parceira"** como referência, então, vale reforçar a importância da escuta ativa, da paciência e abertura para apoiar esse começo. É o que tornará a integração mais humana e leve.

Atenção!

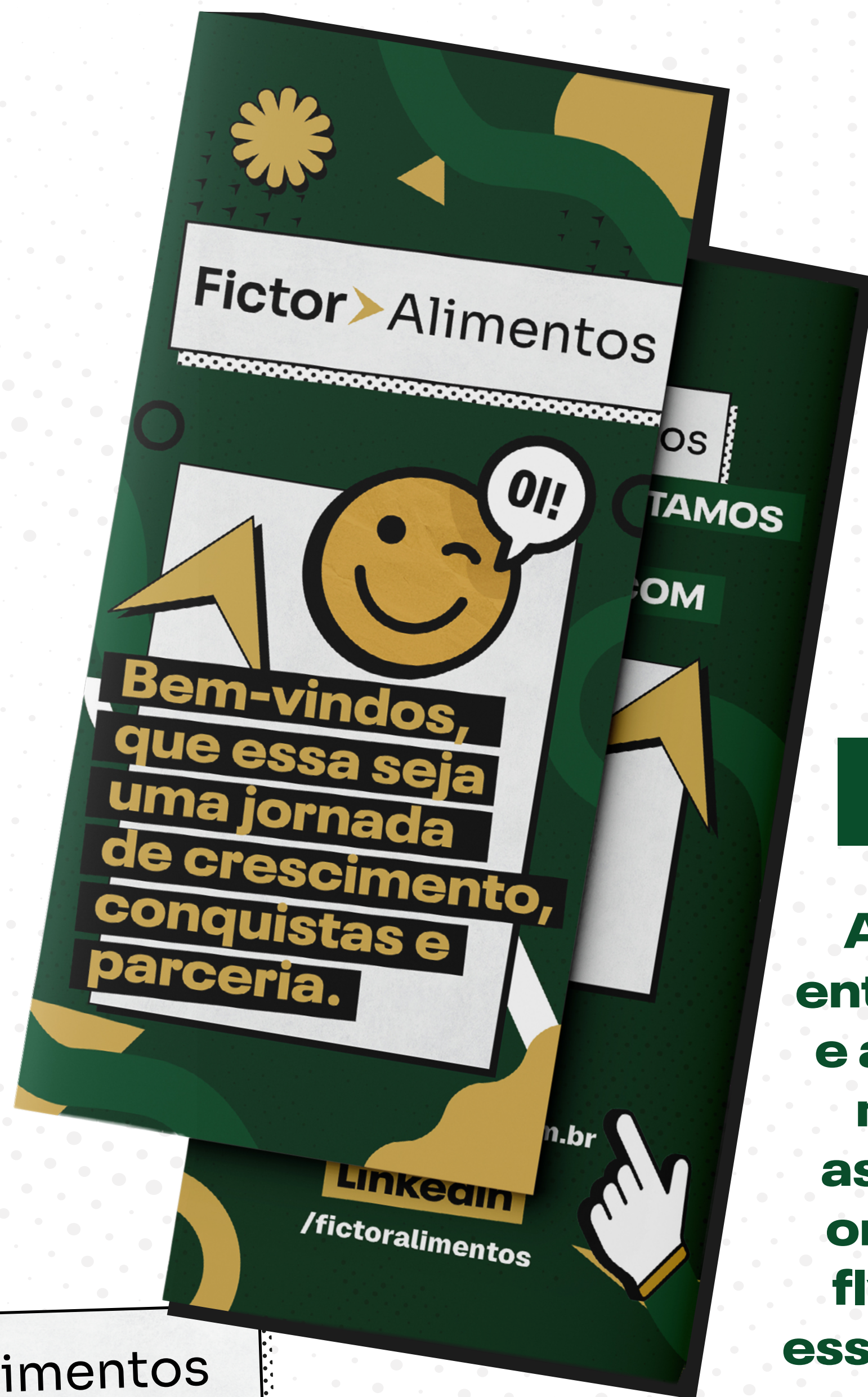
A padronização do processo é essencial. Nada de mimos exclusivos preparados somente pela liderança. O que vale é garantir que todos vivam a mesma experiência, com cuidado e qualidade.

Vamos tornar essa chegada inesquecível, afinal,

JUNTOS, ALIMENTAMOS COM RESPEITO. E CRESCEMOS COM PROPÓSITO.

ATENÇÃO!

Solicite a assinatura do termo de participação após a conclusão dos treinamentos de segurança.



9º PASSO

KIT DE BOAS-VINDAS

Após as atividades do dia, entregue o kit de boas-vindas e aproveite o momento para reforçar, de forma breve, as principais mensagens do onboarding. Explique que o flyer reúne as informações essenciais e dá acesso a todos os materiais pelo QR Code.

Fictor > Alimentos



10º PASSO

ENCERRAMENTO

Finalize o dia com uma fala do RH e da liderança, reforçando a importância de cada colaborador para o Grupo. Abra espaço para dúvidas, promova uma dinâmica leve de integração e faça a foto do colaborador para inclusão no sistema.





FASE 3

ACOMPANHAR E GUIAR
É FUNDAMENTAL

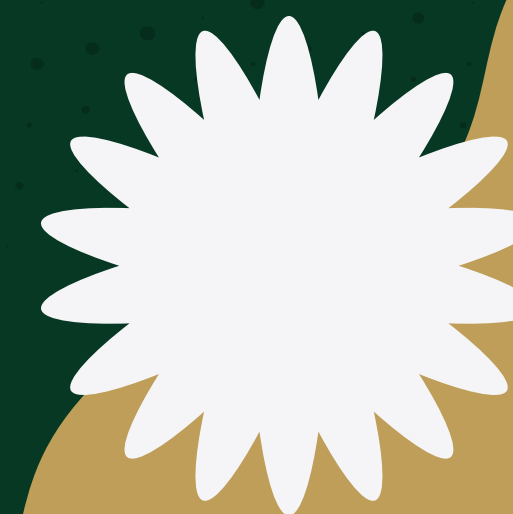


Fictor > Alimentos

1º PASSO

FEEDBACK ESTRUTURADO

Realize conversas de feedback após 15, 30 e 90 dias, envolvendo RH, liderança e colaborador, acompanhando adaptação, necessidades de apoio e percepções sobre a experiência.



2º PASSO

AVALIAÇÃO FINAL

Concluído o período de experiência, conduza a avaliação final, reconheça o percurso e alinhe os próximos passos de desenvolvimento.

3º PASSO

KIT FINAL

Entregue o kit final como símbolo de pertencimento ao Grupo, reforçando a trajetória construída e valorizando o colaborador que agora faz parte da Fictor Alimentos.

Fictor > Alimentos



Chegar a um novo lugar é o início de uma jornada de aprendizado, conexão e construção. Este onboarding foi pensado para acolher, orientar e dar clareza desde o primeiro contato, criando uma base segura para o desenvolvimento de cada colaborador.

A Fictor Alimentos acredita que pessoas são parte essencial do que construímos todos os dias.

**Aqui, cada história importa,
cada função tem valor e
cada passo conta.**

Fictor ➤ Alimentos

**Juntos,
somos o
futuro!**

Onboarding desenvolvido por:

